

Lederkurs i 2019

– for offentlige og statlige ledere

- | | |
|--|--|
| <p>1 NÆRVÆRSARBEID OG ARBEIDSGLEDE SOM LEDERVERKTØY Reduser sykefraværet med Gaudios 1-3-5 prosedyre</p> | <p>2 SLIK HÅNDRER DU VANSKELIGE MEDARBEIDERE – før de styrer deg</p> |
| <p>3 DEN MOTIVERENDE SAMTALEN Endrings- og motivasjonsverktøyet du trenger som leder</p> | <p>4 MYE BEDRE MEDARBEIDERSAMTALER Slik gjennomfører du profesjonelle medarbeidersamtaler som skaper mere utvikling, tar kortere tid og er målbare</p> |
| <p>5 PROFESJONELL MØTELEDELSE Slik bygger du en profesjonell møtekultur!</p> | <p>6 SERVICE- OG PROFESJONELL HÅNDRING AV VANSKELIG SAMTALER - dagskurs for alle medarbeidere</p> |
| <p>7 OPPBYGGING AV HIGH-PERFORMANCE TEAMS - Internkurs for alle medarbeidere</p> | <p>8 ANSETT RIKTIG MEDARBEIDER - Internkurs for ledere</p> |

Gaudio tilbyr innovative lederkurs med praktiske verktøy som dokumentert:

- reduserer sykefraværet
- øker medarbeidernes arbeidsglede
- bedrer medarbeideres effektivitet
- øker kvaliteten på tjenestene som utøves
- bedrer brukernes serviceopplevelse

Vi jobber målrettet med Nærværskommuner – kommuner som er opptatt av innovasjon og nærværarbeid. Det kan dokumenteres at enheter/kommuner som gjennomgår vårt totalforløp i «Nærværarbeid og Arbeidsglede som lederverktøy», reduserer sykefraværet allerede måneden etter innføringen av våre fraværssystemer.

” I februar 2018 innledet Hitra kommune et samarbeide med Gaudio v/Helle Kanaris. Kommunens ledere gjennomførte et forløp i «Nærværarbeid og arbeidsglede som lederverktøy» med tre ledersamlinger à 2 dager. Allerede måneden etter første samling sank kommunens totale sykefravær med 2,5 %, og 1,3% i.f.h.t fjoråret. Etter endt forløp med Gaudio reduserte Hitra kommune sitt totale sykefravær med hele 4% i.f.h.t fjorårets fravær

«I prosjektet «Sykefraværsoppfølging i et nærværsperspektiv» har Helles bidrag vært av stor betydning i forhold til innretning av prosjektet og implementering av våre nye rutiner. Hennes fokus på visjons- og misjonsarbeid, samt arbeid med verdigrunnlaget på den enkelte enhet, har satt

nærværarbeidet i en helhetlig sammenheng. På denne måten har nærværarbeidet blitt en del av organisasjonsutviklingen, på lik linje med den faglige utviklingen på tjenesteområdene. Helles bidrag i forhold til å «stramme opp» våre nye rutiner, har også gitt stor effekt. Hun har bidratt til å vektlegge en tydelighet og fasthet i møte med ansatte, noe som har vært en god støtte for ledergruppen som helhet, men også for den enkelte leder. Strukturen og innholdet i Helles veiledning har gitt Hitra kommunes ledere gode praktiske verktøy, både i forhold til å jobbe med nærværarbeid, men også i forhold til dialogen med ansatte sett i lys av «den motiverende samtalen». Stor takk til deg, Helle!»

Gunn Røstad, Kommunalsjef oppvekst, Hitra kommune

Nærværsarbeid og arbeidsglede som lederverktøy

Reduser sykefraværet med Gaudios 1-3-5-prosedyre!

Undersøkelser viser at særlig korttidssykefraværet er knyttet til nærmeste leders rolle. Skal sykefraværet ned må man som leder forstå hva som skal til for at medarbeidere som trenger å endre arbeidsmoral gjør det. Det handler om å benytte synlige og tydelige strategiske fraværssystemer, og Gaudios 1-3-5 prosedyre har eksempelvis hjulpet mange enheter ned med sykefraværet på rekordtid.

Omfattende internasjonale undersøkelser viser også at de sosiale faktorene forklarer mye av nærværet. Det handler om godt lederskap som fokuserer på å skape meningsfulle sosiale og faglige fellesskap. Og hvor målet til syvende og sist er å skape så gode tjenester som mulig.

På dette kurset får du en rekke konkrete og strategiske lederverktøy som endrer medarbeideres arbeidsmoral, bedrer samholdet og reduserer sykefraværet i din enhet.

KURSDATOER

| | | |
|--------------|---------------|---------------------------------|
| Oslo | 11. februar | Felix konferansesenter |
| Kristiansand | 28. februar | Best Western Plus Hotel Norge |
| Trondheim | 08. mars | Best Western Chesterfield Hotel |
| Stavanger | 15. mars | Havly Hotel |
| Bergen | 22. mars | Hotel Augustin |
| Oslo | 25. mars | Felix konferansesenter |
| Oslo | 21. mai | Felix konferansesenter |
| Oslo | 13. september | Felix konferansesenter |
| Trondheim | 20. september | Best Western Chesterfield Hotel |
| Kristiansand | 18. oktober | Best Western Plus Hotel Norge |
| Stavanger | 22. oktober | Havly Hotel |
| Bergen | 24. oktober | Hotel Augustin |
| Oslo | 28. oktober | Felix konferansesenter |

Kurset gjennomføres kl. 09.00–15.00

Pris per deltaker er **kr 3 590,-**
Prisen inkluderer kursmaterieell, smakfull lunsj og kaffepauser.
Det er ikke mva på tjenesten.

TIDLIGERE DELTAKERE

Jeg hadde stor glede av kurset «Nærværsarbeid og arbeidsglede som lederverktøy». Kurset var inspirerende og lærerikt og ble presentert på en morsom og spennende måte. Jeg har jobbet mye med temaet tidligere, allikevel var det en del nye og nyttige verktøy for meg. Jeg fikk mange gode tips til videre arbeid med ansatte for å øke arbeidsgleden og derav redusere sykefraværet.

Anita Hansen
Avdelingsleder, Aurskog sykehjem

Helle Kanaris var et fyrverkeri av en inspirerende kursholder, og vi opplevde kurset som inspirerende og nyttig. Hun utfordret hver og en kursdeltaker til å se seg selv som leder, og å tørre å stå opp som leder. Vi fikk gode ideer for å øke arbeidsglede og humøret i arbeidsstokken, og reiste hjem med stor inspirasjon til å ta fatt på nærværsarbeidet.

Siv Pareli
Avdelingsleder, Lamarktunet bo - rehabiliteringssenter, Sortland kommune

Tusen takk for en flott dag med kjempenyttig innhold. Jeg hadde særdeles begeistrede og inspirerte kollegaer med meg hjem! Det var et utrolig lærerikt kurs og kursleder har svært god kompetanse og evne til å balansere teori og praktisk tilnærming, på en god og lettfattelig måte. Kurset gir et godt utgangspunkt til metodisk og systematisk arbeid i å bruke «nærværsarbeid som lederverktøy» med innføring av gjennomførbare tiltak. Anbefales på det sterkeste!

Ingunn Toft
Kommunalsjef, Sveio kommune



**VÅRT MEST
POPULÆRE KURS
I 2018!**

PROGRAM

1 Sykefraværs-rutiner i et nærværsperspektiv

- De tre ulike typer medarbeidere
- Aktiv bruk av fraværsoversikt
- Innføring av Gaudios 1-3-5 prosedyre
- Definerer av alternative arbeidsoppgaver medarbeidere kan utføre ved sykdom
- Om proaktivitet i.f.h.t fastlegene
- Når sykemeldinger kan bestrides
- Tydeliggjøring av medarbeideres ansvarsfordeling
- Feiring av de "langtidsfriske"

2 Sentrale byggesteiner for suksess

- Utarbeidelse av en profesjonell og retningsgivende visjon og misjon
- Hva de beste gjør bedre
- Om å skape meningsfulle fellesskap
- Medarbeideres verdsett som avgjørende arbeidsgledefaktorer.
- Suksessfulle ledes verdsett

3 Hvordan fremme arbeidsgleden

- Om å få medarbeidere til å se en mening i arbeidet de gjør
- Definerer av alle ansattes arbeidsgledefaktorer
- Innføring av sirkulerende arbeidsgledegrupper
- Utarbeidelse av en retningsgivende arbeidsgledeplan med tiltak og støtte

4 Relasjonsbygging

- Om å teambuilde ved bruk av "Corner-verktøyet"
- Identifisering og anerkjennelse av ansattes ulikheter vedrørende:
 - * verdier
 - * arbeidspreferanser

5 Påfyll for deg som leder

- Om å legge til rette for effektiv selvledelse
- Hvordan bruke egne personlighetstrekk til å motivere medarbeiderne
- Ditt unike ledelsesmessige styrkekort

Slik håndterer du vanskelige medarbeidere – før de styrer deg!

Som leder blir du målt på summen av dine underordnedes resultater. Det skal bare en *enkelt* medarbeider til for å ødelegge miljøet i en hel avdeling, og således trekke resultatene ned. Målet med kurset er å bevisstgjøre og utvikle deg psykologisk slik at du klarer å håndtere medarbeideres eventuelle hersketeknikker, og negative og forvirrende påvirkning i avdelingen.

Vi bruker en kombinasjon av "coaching basert samtaleteknikk" og transaksjonsanalyse for å belyse hvordan du kan stoppe all uønsket atferd, og sette grenser på en profesjonell, respektfull og verdig måte.

Kurset er meget praktisk orientert, og det vil bli gitt mange hverdagslige eksempler underveis for å belyse teorien.

KURSDATOER

| | | |
|--------------|---------------|---------------------------------|
| Oslo | 12. februar | Felix konferansesenter |
| Kristiansand | 01. mars | Best Western Plus Hotel Norge |
| Trondheim | 07. mars | Best Western Chesterfield Hotel |
| Stavanger | 14. mars | Havly Hotel |
| Bergen | 21. mars | Hotel Augustin |
| Oslo | 26. mars | Felix konferansesenter |
| Oslo | 20. mai | Felix konferansesenter |
| Oslo | 09. september | Felix konferansesenter |
| Trondheim | 19. september | Best Western Chesterfield Hotel |
| Kristiansand | 17. oktober | Best Western Plus Hotel Norge |
| Stavanger | 21. oktober | Havly Hotel |
| Bergen | 23. oktober | Hotel Augustin |
| Oslo | 25. oktober | Felix konferansesenter |

Kurset gjennomføres kl. 09.00–15.30

Pris per deltaker er **kr 3 585,-**
Prisen inkluderer kursmateriell, smakfull lunsj og kaffepauser.
Det er ikke mva på tjenesten.

TIDLIGERE DELTAKERE

Takk for en inspirerende dag, om et vanskelig tema: «Hvordan håndtere vanskelige medarbeidere». Vi var så heldige å få Helle Kanaris til vår kommune. Det gjorde at mange ledere fikk anledning til å delta. Mine mellomledere beskriver dagen som en «tankevekker»! De likte spesielt godt tanken om å øke fokuset mot å «feire» kjernemedarbeiderne. Vi er spesielt fornøyd med at kurset er så praktisk rettet. Teorien presenteres gjennom «enkle og direkte overførbare verktøy», som utprøves på våre egne eksempler. Blir derfor lett å holde engasjementet oppe gjennom en hel dag og gir direkte overføringsverdi til praksis. Generelt mange gode tips og råd, fra strategi til direkte kommunikasjon med vanskelige medarbeidere. Anbefales!

Svanhild Bysveen
Virksomhetsleder, Løten helsetun

Kurset var kjempebra. Tydelighet og god kommunikasjon, og skriftlighet med advarsler er tydeligvis noe av det som må til når man har med vanskelige personer å gjøre. Helle hadde en god praktisk tilnærming til stoffet. Tusen takk for en spennende dag! Det kan jeg trygt anbefale videre til nye kolleger og andre- helst før ting blir for vanskelig.

Vivian Skretteberg
Rektor, Myklebust barne- og ungdomsskole, Vanylven kommune

Takk for et bra og inspirerende kurs. Dagen gikk altfor fort og jeg kom på jobb dagen etter full av energi. Kursleder er fantastisk, tydelig og ikke redd for å kalle en spade for en spade. Kom med gode eksempler som vi alle kjente oss igjen i.

Britt Eieland
Bioingeniør, Oslo Universitetssykehus

Kurset var meget interessant og engasjerende, og tiden fløy. Kursleders presentasjon var meget god og jeg anbefaler kurset til andre.

Ingrid J. Sollai
Seniorarkitekt, Bærum kommune



PROGRAM

1 Grensesetting som sosialiseringsverktøy

- De tre ulike typer medarbeidere
- Om å bruke stillingsbeskrivelsene som forebyggende middel
- Hvordan visualisere den utfordrende medarbeiderens påvirkning i avdelingen

2 Verdiavklaring som dialogens bærende element

- Bevisstgjøring av hvilke verdier som settes i sving i den vanskelige samtalen
- Rangering av verdiene som skal bære samtalen
- Om å resosialisere den utfordrende medarbeideren

3 Gjennomslagskraft

- Makt og roller
- Hvordan statuere et eksempel når medarbeidere opptrer med uakseptabel atferd
- Tillitsmodellen
 - Ansikt-til ansikt
 - Skriftlig
- Kroppsspråkets betydning i samspillet

4 Din grunnholdning og selvfølelse i vanskelige samspill

- Hvordan endre dine holdninger når du i samspill:
 - Føler deg utilstrekkelig
 - Har lyst til å gi opp
 - Føler deg nedvurdert og dominert
- Håndtering av medarbeideres blokkeringer

5 Personlighetstrekk og kommunikasjonsstrategier

- Ta styringen og avled negativ kommunikasjon
- Hvilke deler av din personlighet styrer deg i krevende samspill?
- Hvordan håndtere medarbeideres følelser som sinne, gråt og nedlatenhet, i vanskelige samtaler

6 Verktøykassen i grensesetting

- Hva du bør gjøre når en medarbeider tar styringen over samtalen og du ikke lenger mestrer situasjonen
- Korrekt avvising i ulike situasjoner
- Når «NEI» er på sin plass!
- Sandwich-modellen
- Den strenge grensesettingsmodellen

Den motiverende samtalen

Endrings- og motivasjonsverktøyet du trenger som leder!

En kombinasjon av "Coaching basert samtaleteknikk" og Transaksjonsanalyse er uten tvil den mest effektive vei til å endre medarbeidere på. Det handler primært om å målrette samtalen så det er du som leder som styrer dialogen - og ikke omvendt. Det kommer til nytte på mange plan. For eksempel når medarbeidere skal motiveres, utvikles, grensesettes, bevisstgjøres og/eller resosialiseres.

Vårt kurs i "Den motiverende samtalen" gir deg en rekke effektive redskaper til å:

- Skape varige positive forandringer og utvikling for dine medarbeidere.
- Utnytte dine medarbeideres sterkeste ressurser
- Øke din gjennomslagskraft som leder
- Utøve profesjonell grensesetting
- Løse konflikter og skape arbeidsglede

Kurset er meget konkret og praktiskorientert. Det legges vekt på at du etter kurset kan bruke det du har lært innenfor ditt eget praksisområde.

KURSDATOER

| | | |
|--------------|-------------------|---------------------------------|
| Oslo | 13.–14. februar | Felix konferansesenter |
| Trondheim | 04. - 05. mars | Best Western Chesterfield Hotel |
| Kristiansand | 01.– 02. april | Best Western Plus Hotel Norge |
| Oslo | 13.–14. mai | Felix konferansesenter |
| Trondheim | 17.-18. september | Best Western Chesterfield Hotel |
| Oslo | 23.–24. september | Felix konferansesenter |
| Oslo | 04.–05. november | Felix konferansesenter |

Kurset gjennomføres kl. 09.00–15.30 begge dager.

Pris per deltaker er **kr 7 790,-**
Prisen inkluderer kursmaterieell, smakfull lunsj og kaffepauser.
Det er ikke mva på tjenesten.

TIDLIGERE DELTAKERER

Kurset ga meg det verktøyet jeg manglet som leder!

Jeg har tidligere hatt erfaringer med å "stå fast" i endringsarbeid med enkeltpersoner eller grupper. Nå kjenner jeg at utgangspunktet er mye bedre, og motivasjonen til ta tak i slike oppgaver er betydelig høyere.

Benedicte Nyborg

Leder, Helse, pleie og omsorg,
Aure kommune

Kurset som berører og endrer!

På kurset fikk vi innsikt og øvelse i en samtaleteknikk som er knallsterk, med fokus på bevisstgjøring og endring. Kurset «berører» på den måten at den som coacher tidlig får frem hva som skjer på det ubevisste plan hos den andre. Spennende å oppdage at det er dette som må til for å oppnå endring, uansett utfordring. Vi fikk øvd oss i stille de riktige spørsmålene, spørsmålene som forandrer og samtidig avdekker potensial. Helle er en strålende foredragsholder. Energisk, faglig sterk og byr på seg selv. Hun klarer å følge opp og se samtlige deltakere på en veldig god måte. Tusen takk for et veldig nyttig kurs!

Annveig Hella-Halvorsen

Rådgiver i bedriftshelsetjenesten,
Skien kommune

33 barnehagestyrere fra Orkdal/Øy-regionen har gjennomført et 2-dagers kurs med Helle Kanaris som kursleder. Kurset ga en god innføring i coaching som et konkret verktøy for ledelse. Kursleder var engasjert, direkte, strukturert og skapte rom for refleksjon rundt leders rolle og ansvar. Deltakerne ble pushet i.f.h.t egne holdninger og egen praksis. Jeg opplevde kurset både spennende, krevende og bevisstgjørende. Kurset er nyttig for alle som arbeider med mennesker. Jeg anbefaler kurset på det varmeste for ledere på alle nivå.


Torunn Otervik

Regionkonsulent, Orkdal/Øy-regionen

Kurset ga meg mange nye tanker og verktøy i.f.h.t. min rolle som leder. Kursleder var svært engasjert i det hun formidlet og stoffet ble lagt frem på en lett forståelig måte. Hun var god å høre på, morsom og akkurat passe uformell.

Randi Paulsen,

Enhetsleder, Skaun Kommune



Obs!
Begrenset antall
plasser. Max 14
deltakere per kurs.

PROGRAM

1 Motivasjons-rolle som leder

- Hvordan skape din egen identitet og rolle som en motiverende og coachende leder.
- Om å sette rammene for banen dine medarbeidere kan spille på.

2 Utforskning av mål

- Målsetting
- Om å oppdage muligheter og tenke i resultater.
- Riktig bruk av POWER-spørsmål
- Hvordan spille på medarbeiderens grunnleggende og viktigste verdsett

3 Profesjonell spørreteknikk

- Matching og global lytting
- Spørreteknikk som skaper utvikling
- Maturana's utviklings- og forandringselementer
- Representasjonssystemer

4 Struktur på samtalen

- Å skape motivasjon og entusiasme som sikrer fremtidig handling
- Ulike motivasjons-modeller
- Om å oppleve målet

5 Om å bryte mønstre

- Fra offer til kriger
- Identifisering av reelle og ikke-reelle barrierer
- Oppløsning av ikke-reelle barrierer
- Om å bygge opp motivasjon
- Personlig handlingsplan
- Identifisering og læring

6 Trening i relevante emner fra din praktiske hverdag

Mye Bedre Medarbeidersamtaler

Profesjonelle medarbeidersamtaler som skaper maksimal utvikling, tar kortere tid og er målbare

Opplever du som leder at pålagte medarbeidersamtaler er tidkrevende, mindre hensiktsmessige, vanskelige å strukturere og følge opp når du bruker din organisasjons medarbeidersamtalemål? Ved bruk av Gaudio's medarbeidersamtale-system får du en fantastisk anledning til å jobbe langsiktig, dypere og mer målrettet i utviklingen av hver enkelt medarbeider, samtidig som samtalene gjennomføres på kortere tid.

Tusenvis av norske offentlige og statlige ledere, som har innført dette systemet, bekrefter at de har fått bedre resultater i form av:

- bedre arbeidsmiljø
- lavere sykefravær
- bedre kvalitet på tjenestene som leveres
- økt produktivitet
- redusert turnover av kjernemedarbeidere

Gaudio's medarbeidersamtale-verktøy er det **eneste** opplegget i Norge som samlet sett:

- har fokus på målrettet nærværarbeid
- er mindre tidkrevende
- er lettest å måle fra år til år
- strukturerer samtalen så unødvendig småprat unngås
- ansvarliggjør medarbeiderne i.f.h.t oppfølging

Etter endt kurs, vil du få med en tilpasset mal som du umiddelbart kan ta i bruk.

KURSDATOER

| | | |
|-----------|---------------|---------------------------------|
| Trondheim | 06. mars | Best Western Chesterfield Hotel |
| Oslo | 20. mars | Felix konferansesenter |
| Oslo | 10. mai | Felix konferansesenter |
| Trondheim | 16. september | Best Western Chesterfield Hotel |
| Oslo | 29. oktober | Felix konferansesenter |

Kurset gjennomføres kl. 09.00–15.00

Pris per deltaker er **kr 3 535,-**
Prisen inkluderer kursmateriell, smakfull lunsj og kaffepauser.
Det er ikke mva på tjenesten.

TIDLIGERE DELTAKERE

Råde kommune har pr i dag noe felles system for medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler. Dette har sin bakgrunn i at virksomhetene er forskjellige med svært ulike behov. Mine forventninger til kurset var å få et felles rammeverk/system for utviklingssamtaler, men som kan tilrettelegges til den enkelte virksomhet sine mål og behov. Kurset "Mye bedre medarbeidersamtaler" innfridde mine forventninger på en god måte, ved å bruke et felles rammeverk og en felles systematikk som kan tilpasses den enkelte virksomhets eller avdelings behov. Dette var et praktisk og nyttig kurs som kan anbefales!

*Personalsjef Roar Nordtug
Råde kommune*

Gaudio har med dette kurset klart å komprimere en stor mengde viktig informasjon ned til en side og et utrolig effektivt verktøy. Dette vil være svært enkelt og oversiktlig når vi skal jobbe med dette skjemaet. Det viktigste jeg sitter igjen med etter kurset var at jeg tror at denne "kvien" som både ledere og medarbeidere ubevisst eller bevisst har fått programert inn angående medarbeidersamtaler lett kan bli snudd til en positiv opplevelse. Måten kurset ble lagt opp og presentert var engasjerende og motiverende og jeg anbefaler gjerne kurset!

*Bente Marie Sjo
Daglig leder, Zenit Engineering*

Kurset "Mye Bedre Medarbeidersamtaler" gir en konkret og god metodeinnføring i et verktøy som kan anvendes til gjennomføring av medarbeidersamtaler. Kursleders presentasjon var nær, konkret og lett omsettelig til min hverdag som leder i barnehage. Hun var direkte i måten å henvende seg på, noe som utfordret meg på en positiv måte. Jeg vil definitivt anbefale kurset til andre. Jeg ble selv anbefalt kurset, og kan trygt anbefale det videre til mine kolleger i andre barnehager!

*Torstein Johannessen
Daglig leder, Bergheim barnehage*



PROGRAM

1 Suksessfull styring av medarbeidersamtalen

- Medarbeidersamtalens ramme – hva er til diskusjon og hva er ikke?
- Om å bruke medarbeidersamtalen til å resosialisere den utfordrende medarbeideren.

2 Nærværarbeidet som bærende element

- Rangering av hvilke elementer som skal bære medarbeidersamtalen
- Tydeliggjøring av organisasjonens satsningsområder

3 Gaudio's medarbeidersamtale-hjul som mål og tiltaksverktøy

- Presentasjon av hjulet
- Nødvendig forberedelse av hjulet
 - hos deg som leder
 - hos medarbeideren
- Hvordan du som leder kan sikre en effektiv gjennomgang
- Gaudio's medarbeidersamtale-hjul som årlig styringsverktøy

4 Den profesjonell handlingsplanen

- Resultatorientert oppfølging og kvalitetssikring
- Om å sikre at hver enkelt medarbeider tar ansvar for, og følger opp, handlingsplanen

5 Coaching-basert samtaleteknikk integrert i medarbeidersamtalen

- Maturana's utviklings- og forandringselementer
- Motivasjonstrappen – spill på medarbeiderens emosjonelle strenger
- Mobiliser den «passive» medarbeideren

6 Presentasjon av utviklende og suksessfulle maler

Profesjonell møteledelse

Slik bygger du en profesjonell møtekultur!

Den "fødte møteleder" er en sjelden blomst. Helt ærlig; når du er ferdig med dine møter (personalmøte, prosjektmøte, gruppemøte, ledermøte, avdelingsmøte, etc.), hvor mange deltakere sier «Det var et **fantastisk** møte, god stemning og vi kom frem til **så mye**»? Og hvor mange tenker "Uff, enda et kjedelig møte, de samme personene som snakket frem og tilbake, og det kom ingenting ut av det"?

Vi bruker mye tid i møter, og undersøkelser viser at mye av tiden er nokså bortkastet. Det er trist. For når møter gjennomføres riktig, kan de være både morsomme, effektive og gi deltakerne ny energi og arbeidsglede.

Men dyktige møteledere finnes, og de beste av disse har en hemmelighet. De forstår møteledelses- og presentasjonsteknikk-prosessen. Gjennom denne forståelsen bruker de en bevisst tilnærming og valgte teknikker som er skreddersydd til de respektive møtene. De setter rammene for en positiv stemning, inkluderer alle deltakere, sikrer maksimalt utbytte og minimalt spiltid.

I vårt 2-dagers-kurs i Profesjonell møteledelse presenterer vi disse teknikkene og tilnæringsmåtene. Og vi hjelper deg til å finne frem til din helt personlige stil, som gir deg størst mulig sjanse til å lykkes som møteleder. Uansett om du leder små, mellomstore eller store møter. Kurset er en blanding av teori og reelle øvelser. (Ingen rollespill – for de som ikke ønsker det).

KURSDATOER

| | | |
|------|---------------------------|------------------------|
| Oslo | 03.–04. april | Felix konferansesenter |
| Oslo | 31. oktober –01. november | Felix konferansesenter |

Kurset gjennomføres kl. 09.00–15.30 begge dager.

Pris per deltaker er **kr 7 695,-**
Prisen inkluderer kursmateriell, smakfull lunsj og kaffepauser.
Det er ikke mva på tjenesten.

TIDLIGERE DELTAKER

Vi 4 som deltok satt igjen med god lærdom etter Møteledelseskurset og vil sterkt anbefale andre å prøve ut dette! Opplevde en bevisstgjøring på hvordan lede møter på en god måte, også da i forhold til at vi er forskjellige mennesketyper. Fikk konkret råd og veiledning på hvordan en selv kan lede gode møter så opplevde kurset som svært nyttig. Møteleder hadde en engasjerende stil og en faglig tyngde som gjorde at du var med fra første stund.

Elisabeth Lerstang


Fagkonsulent - Koordinator,
Samordningsenheten i Sandnes kommune

Kurset var utrolig nyttig for meg. En meget engasjert og kunnskapsrik kursleder ga meg kunnskap som ingen tidligere har klart å gi meg. Vi fikk en fantastisk innføring i hvordan man planlegger, setter opp agenda og gjennomfører møter. Det har bidratt til at jeg har mye bedre kontroll når jeg gjennomfører møter og føler meg tryggere i sammenhenger hvor jeg skal undervise/forelese.

Som kursleder har Helle Kanaris en utrolig god pedagogisk tilnærming og ser hele tiden deltakernes behov underveis i seansene. Det hun lærte meg på 2 dager, tror jeg andre måtte ha brukt 1 år på. En bedre og mere engasjert kursleder skal man lete lenge etter!

Vidar Øyen

Seksjonsleder, Nordlandssykehuset Bodø



Obs!
Begrenset antall
plasser. Max 14
deltakere per kurs.

PROGRAM

1 Forberedelse av den optimale presentasjon

- Hustavle for gode og glade møter
- Skap gjennomslagskraft
- Oppbygging av en målrettet presentasjon – slik får du din idé på papiret

2 Agendabruk

- Forbered møtedeltakerne før møtet
- Profesjonell bruk av agenda
- Hvordan styre møtet fra start til slutt

3 Gaudios møtelederhjul

- Definerer av dine personlige utfordringer som møteleder

4 Etablering av godt kontaktklima med møtedeltakerne

- Møtets etiske "guidelines"
- Åpningsteknikker
- Ulike kontaktelelementer

5 Kroppsspråket som effektivt kommunikasjonsmiddel

- Gjennomslagskraften ligger i ditt kroppsspråk – Tillitsmodellen
- Taushetens makt - Kunstpauser
- Unngå de typiske fallgruver

6 De ulike typer møtedeltakere

- "Kill your darlings" – tilpass deg til møtedeltakernes interessefelter
- Spill på deltakernes emosjonelle strenger

7 Hvordan skape interesse og få alle møtedeltakere interessert

- Ord som begeistrer – dra nytte av retorikken
- Representasjonssystemer
- Om å holde fast på tilhørernes oppmerksomhet
- Mobiliserer de "stille" møtedeltakerne

8 OK-hagen

- Håndtering av utfordrende møtedeltakere
- Styr tilhørere som gir kontinuerlige tilbakemeldinger
- Håndtering av kritiske spørsmål- og svarekvenser
- Styr innvendinger konstruktivt
- Unngå uenighet og meningsløs meningsutveksling
- Få møtedeltakerne til å spille lagspill

9 Gi møtet en viktig avslutning

- Fra oppfordring til forpliktende handling
- Verdsetting av møtedeltakernes engasjement
- Om profesjonell møte-evaluering

Service og profesjonell håndtering av vanskelige samtaler

Mange ansatte erfarer at kommunikasjon er mildt sagt utfordrende og vanskelig. Særlig i situasjoner hvor man trenger å justere en annens uønskete atferd. Men vel så utfordrende kan det være å oppføre profesjonelt når man har behov for å sette respektfulle grenser overfor brukere, kolleger eller andre samarbeidspartnere. Grunnen er at vi blir misforstått. Uansett hvor forsiktig og taktfullt et budskap presenteres, vil det alltid være noen som reagerer med sinne og nedlatenhet når vi gir konstruktive tilbakemeldinger eller setter grenser. Så hvordan man bruker sin personlighet i ulike samspill avgjør hvordan samtaler utvikler seg og avsluttes.

Målet med vårt kurs i "Service- og profesjonell håndtering av vanskelig samtaler" er å bevisstgjøre og utvikle deltakerne psykologisk, slik at de klarer å beskytte seg mot negativ og forvirrende påvirkning fra andre. Vi vil ved hjelp av "coaching basert samtaleteknikk" og Transaksjonsanalyse vise hvordan man kan fremstå som en respektfull, profesjonell og grensesettende medarbeider.

KURSDATO

| | | |
|------|-------------|------------------------|
| Oslo | 19. mars | Felix konferansesenter |
| Oslo | 22. mai | Felix konferansesenter |
| Oslo | 30. oktober | Felix konferansesenter |

Kurset gjennomføres kl. 09.00–15.30

Pris per deltaker er **kr 3 380,-**
Prisen inkluderer kursmaterieell, smakfull lunsj og kaffepauser.
Det er ikke mva på tjenesten.

TIDLIGERE DELTAKERE

Vi var to medarbeidere fra NAV Narvik som deltok på Gaudio's kurs i "Service & profesjonell håndtering av vanskelige samtaler". Vi var veldig fornøyde. Vi fikk et verktøy til å skape den gode dialogen, til å forebygge konfliktfylte samtaler, skape en god selvfølelse og bevare verdigheten hos begge parter i en samtale, tross i at man har ulikt syn på en sak. Ulike teorier ble eksemplifisert underveis. Vi to som deltok mener at dette nok er ett av de mest «matnyttige» kurs vi har deltatt på.

Ellinor Gulbrandsen,
Sosialkurator, økonomi og støtteavdelingen, Nav Narvik

Dette kurset var meget inspirerende og lærenyttig for meg. Mange episoder som kursleder fortalte om, som var både lærenyttig og morsomme. Som sekretær på en sengepost på sykehus, så kommer jeg i kontakt med mange mennesker i løpet av dagen. En sjelden gang opplever jeg en samtale som veldig krevende. Det kan være en meget aggressiv tone med trusler, eller det kan være en person som trenger noen å prate med og som det da er vanskelig å få avsluttet. Det er heldigvis sjelden det er et problem, men de få gangene det skjer, så har jeg fått noen verktøy som jeg kan bruke. Veldig interessant å finne ut litt mer om hvordan jeg er som person, og kunne tenke litt mer over at en bruker de egenskapene som en har mest av, i vanskelige samtaler med andre. Kursleder var engasjert og klarte å få oss deltakere engasjert. Timene gikk veldig fort. Vi ble aktivt dradd med inn i hele kurset. Det er så fantastisk når en er på et kurs der kursleder virker så motivert og engasjert i det som kurset handler om. En får virkelig troen på at dette er nyttige verktøy. Alle episodene som kursleder har opplevd, gjør også kurset mye morsommere.

Britt Hovland
Sekretær, Sørlandet sykehus Kristiansand,
Medisinsk avdeling

Vi var 5 stk fra Servicesenteret som gjennomførte kurset i "Service og profesjonell håndtering av vanskelige samtaler", og dette var et kurs vi har trengt og etterlyst lenge. Det var et utrolig flott og nyttig kurs. Her var det mye å hente i måten å tenke på om hvordan vi kan jobbe med oss selv og hvordan sette grenser på en god måte. Som kursleder var Helle Kanaris veldig behagelig, tydelig, åpen og med mye energi. Tusen takk for ett flott kurs som jeg mener flere har bruk for å lære mer om.

Bente H. Samuelsen, Servicesenteret,
Kristiansand kommune



PROGRAM

1 Service og Relasjonsbygging

Om brukeren i sentrum
Tillitsmodellen som verktøy i krevende samspill

- På telefon
- Ansikt-til ansikt
- På mail

Om gjennomslagskraft
Om alle medarbeideres ansvar for den totale brukertilfredshet

2 Om å fastholde fokuset på brukers behov og ikke ta ting personlig

Hvordan endre dine holdninger når du i samspill:

- Føler deg utilstrekkelig
- Har lyst til å gi opp
- Føler deg nedvurdert og dominert

3 De 9 ulike personlighetstrekk og kommunikasjonsstrategier

Ta styringen og avled negativ kommunikasjon.
Hvilke deler av din personlighet styrer deg i krevende samspill?
Hvordan du bevisst kan forandre din egen personlighet – og unngå å ta ting personlig.
Hvordan håndtere andres følelser som sinne og nedlatenhet i vanskelige samtaler.

4 Maler for håndtering av vanskelige samtaler

Hva bør du gjøre når den andre tar styringen over samtalen og du ikke lenger mestrer situasjonen?
Om bruk av coaching basert samtaleteknikk når samtalen er lite effektiv.
Håndtering av blokkeringer
Sandwich-modellen

- Profesjonell håndtering av aggressive brukere
- Profesjonell håndtering av nedlatende brukere
- Profesjonell håndtering av ufokuserte brukere

Om å stoppe uakseptabel atferd på en profesjonell og respektfull måte

5 Proaktivitet

Et medium for å skape bedre relasjoner
Om å ta imot ros og samtidig sette brukeren i sentrum

7 Internkurs for alle medarbeidere

Slik bygger vi high-performance teams!

Dette internkurset er utviklet for å belyse hvordan en enhet/avdeling samlet, og på best mulig vis, kan utvikle seg, møte utfordringer, takle problemer, finne løsninger, planlegge arbeidet og levere strålende resultater. Det handler i hovedsak om hva som skal til for å skape en høy grad av samarbeid ved å bedre forståelsen for egen og andres kommunikasjonsstil, samt øke medarbeideres respekt for hverandre i en enhet/avdeling. Kurset er spesielt godt egnet til enheter som står overfor en sammenslåing, og/eller enheter som har utfordringer i samarbeidet.

PROGRAM

1 Diversity Icebreaker

- Testing av hver enkelt deltaker
 - Hvem er planleggere?
 - Hvem er gjennomførere?
 - Hvem sørger for arbeidsglede?
 - Hvem er de kreative og visjonære?
- Utfordringer i de ulike rollene
- Hvordan spille på hverandres styrker
- Teambuilding om arbeidsoppgaver

2 De 9 ulike personlighetstrekk og kommunikasjonsstrategier

- De 5 positive personlighetstrekk
 - Om hvordan hvert respektivt trekk styrker teamet
 - Test av teamets positive personlighetstrekk
- De 4 negative personlighetstrekk
 - Om hvordan hvert respektivt trekk utfordrer teamet
 - Om profesjonell håndtering av andres negative personlighetstrekk
 - De 3 respektfulle grensesettingsmodellene

3 OK-hagen

- Bevisstgjøring av deltakernes ulike grunnstillinger
- Om å skape en forpliktende handlingsplan som kontinuerlig utvikler teamets potensiale

8 Internseminar for alle medarbeidere

Arbeidsglede for alle medarbeidere

På en typisk travel arbeidsplass kan det være vanskelig å holde energien oppe, fastholde fokus, fortsette å få idéer og viktigst av alt; å jobbe målrettet med arbeidsgleden. For å fremme arbeidsgleden i en avdeling er det viktig at alle medarbeidere har den viten, verktøy og oppmerksomhet som skal til. Målet med vårt seminar "Arbeidsglede for alle medarbeidere" er derfor å inspirere, veilede, utfordre og hjelpe virksomheter til å komme videre, så det skapes enda flere glade medarbeidere og enda bedre resultater. Seminaret er for alle ansatte.

Se www.gaudio.no for referanser og program.

9 Internkurs for ledere

Ansett Riktig Medarbeider

Ansettelse av den riktige medarbeider er et stort lederansvar og en svært viktig beslutning for enhver organisasjon/avdeling. At det medfører en stor økonomisk forpliktelse å ansette en ny medarbeider er noe alle vet. Langt viktigere er det faktum at det kun skal en enkelt medarbeider til for å ødelegge miljøet i en hel avdeling.

Vi vet at verdisettet til oss mennesker avgjør hvordan vi jobber og hvordan vi samspiller med våre kollegaer. Å ansette den riktige medarbeideren handler derfor om å ansette den som har det beste verdisettet/holdning for deg som leder og din avdeling/organisasjon. Fagkompetanse kan vi stort sett alltid lære en medarbeider, men å endre medarbeideres verdier/holdninger er som å kjempe en kamp mot Goliat. Det handler om å kombinere heart-hunting med head-hunting.

Se www.gaudio.no for referanser og program.



HELLE KANARIS

Kursleder og executive coach

Gaudio drives primært av Helle Kanaris, som har et utstrakt samarbeid ledende europeiske kapasiteter innen områdene arbeidsglede, praktiske HR-verktøy og innovasjon. Helle har utdannelse fra Universitetet i Oslo, Handelsakademiet, Den Norske Transaksjonsanalyse-foreningen, GROW2, TCC og 32 års erfaring som kursleder. Hun er en av Norges fremste foredragsholdere innen "Nærværarbeid og arbeidsglede", samt praktisk anvendelse av kombinasjonen mellom coaching-basert-samtaleteknikk og transaksjonsanalyse.

PÅMELDINGSSKJEMA

Påmeldingen gjelder *(Sett kryss)*

1. Nærværarbeid som lederverktøy 4. Mye Bedre Medarbeidersamtaler
 2. Håndtering av vanskelige medarbeidere 5. Profesjonell møteledelse
 3. Den motiverende samtalen 6. Service og håndtering av vanskelige samtaler

Kurssted

Kursdato

Alle våre kurs gjennomføres også som internkurs. Kontakt Gaudio for tilbud.

Kontaktperson *(Blokkbokstaver)*

Fullt navn

E-post

Stilling

Firma

Adresse

Avdeling

Telefon / Mobil

Postnummer

Poststed

Fakturaadresse *(Blokkbokstaver)*

Adresse

Postnummer

Poststed

Deltakere *(Blokkbokstaver)*

Fullt navn

Stilling

Mobil

E-post

Behov for tilrettelegging / evt. allergener: _____

Hvordan fikk du kjennskap til kurset? _____

Alternativer for påmelding:



Nettside:
www.gaudio.no



E-post:
post@gaudio.no



Telefon:
908 38 711



Post:
Boks 455
1373 Asker

Avbestillingsregler:

Vi gjør oppmerksom på at påmeldingen er bindende og at en eventuell avbestilling må foretas skriftlig.

- Avbestilling belastes med 20 %.
- Avbestilling senere enn 14 dager før arrangementet belastes med 50 %.
- Avbestilling senere enn 7 dager før arrangementet belastes med 100 %.

Skulle du være forhindret i å delta på arrangementet, kan en kollega gjerne overta plassen.